

DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATO DE COMPRA E VENDA

1 – Dados do Comprador e do Vendedor: (Cópia)

- Nome completo;
- Nacionalidade;
- Profissão;
- Estado Civil;
- Regime de Casamento;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Endereço Completo.

Obs: Caso o comprador ou o vendedor seja casado colocar também os dados do cônjuge.

1.1– Caso o comprador ou o vendedor seja pessoa jurídica: (Cópia)

- Contrato Social e última alteração contratual;
- Cartão CNPJ;
- Inscrição Estadual e Municipal;
- Toda documentação dos sócios (documentos acima citados).

2 – Documentos do Imóvel:

2.1 – Para imóvel em construção:

- Registro do lote;
- Alvará de construção;
- Registro de incorporação;
- Convenção de condomínio registrada;
- Projeto arquitetônico do apartamento (casa) e do prédio com definição das vagas;
- Memorial descritivo da obra e do apartamento.

3- Dados Importantes a serem observados:

3.1– Condições de Pagamento:

- Sinal (se vai ter prazo para pagamento, se vai ser em cheque ou dinheiro ou FGTS);
- Financiamento (se for adquirir observar renda e as condições do imóvel);
- Valor de transferência (valor de escritura, guia de ITBI – olhar valor no IPTU e na declaração do imposto de renda);

3.2– Prazo de entrega:

- Ajustar o prazo de entrega juntamente com os contratantes;

Obs: Nunca colocar prazo de entrega antes da assinatura da escritura ou do contrato de financiamento para imóveis que vão ser negociados nessa modalidade.

4 – Documentos necessários para confecção do contrato de compra e venda:

- Todos os documentos citados acima;
- Laudo de Vistoria e de capitação do imóvel;
- Proposta constando as condições negociadas (mesmo quando não assinadas);
- Valor da comissão.

Citar todos os documentos que forem fazer parte do processo de confecção do contrato de compra e venda nos quadrantes existentes para cada item.